佛光大學專任教師授課鐘點數合併計算申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學系 | |  | | | | | 申請日期 | 年 月 日 | |
| 申請人 | |  | | 職稱 | | □教授 □副教授 □助理教授 □講師 □專案教師 | | | |
| 申請人本學年開課情況 | | | | | | | | | |
| 第一學期 | | | | | 第二學期 | | | | |
| 課名 | | | 時數 | | 課名 | | | | 時數 | |
|  | | |  | |  | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | |  | |
| 申請人擬依據本校教師授課鐘點及鐘點費核計辦法第4條規定，即在每學期符合基本授課鐘點數下，擬將下述同學年度上學期超出基本鐘點數列入同學年下學期計。   |  |  | | --- | --- | | 課名 | 時數 | |  |  | |  |  |   □申請人未領超支鐘點費。  □申請人已領超支鐘點費，計\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，已自行至本校出納組繳回，並檢附收據一紙。  申請人簽章:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| 學系 | □同意 □不同意 系主任(所長)核章:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| 學院 | □同意 □不同意 院長簽核:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| 教務處 | □申請人開課資訊正確，同意申請人授課鐘點數列入下學期計，並調整申請人鐘點數。  □申請人開課資訊不符合，退回申請人。  □其他，說明:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  註冊暨課務組承辦人:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_單位主管:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| 人事室 | □已收到申請人異動資料，將調整本學期鐘點費發送作業。  □已收到申請人退回已支領超支鐘點費收據，經核金額相符，將轉送會計室辦理後續作業。  □其他，說明:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  承辦人: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_主任:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |

本校專任教師超支鐘點費之核支標準為：教授 800元；副教授 750元；助理教授700元；講師/專案教師650元。