

佛光大學教師需求表

114-8 次校教評會修正通過

提聘單位：_____

填表日期：____年____月____日

填表說明	1、本表係依本校教師聘任及服務規則、專案教師進用辦法、聘任專業技術人員擔任教學辦法、客座教授暨副教授設置辦法等規定辦理，兼任教師新聘案得無需填列本表。 2、本表經系級(含學院、學位學程、通識教育中心)會議通過後，送所屬院長(通委會執行長)、會計主任、教務長、人事室主任及校教評會召集人，經主任秘書送 校長核定後，由人事室依據各學系課程規劃及師資需求辦理公開徵才，經校長核定後次日公告期間至少 7 天以上，因應聘任程序時效，以應徵者上系統登錄日為準。 3、提聘單位若需應試者提供特殊資料，請在「新聘師資需檢附證明文件」欄位填寫。本校規範要求資料為履歷表、自傳、論文或作品，可授課程之大綱等。	
擬聘任教師職稱 (請複選)	☐ 編制外專案教師 ☐ 編制內專任教師 ☐ 本校編制外教師新聘編制內教師 ☐ 編制外專業技術人員 ☐ 編制內專業技術人員 ☐ 客座 ☐ 其他 ☐ 教授 ☐ 副教授 ☐ 助理教授 ☐ 講師	
擬聘任教師人數		
本案是否專簽同意	☐ 是，請附上簽呈 ☐ 否	
需求日期	學年度 學期	
廣告刊登截止日期	年 月 日 延長刊登至 年 月 日	
系所發展目標	(欄位不夠請自行調整)	
重要課程規劃方向	(欄位不夠請自行調整) 請務必檢附以下二項資料如附件一： ☐ 全系教師開課說明表，含現任與擬新聘者。 ☐ 全系課程架構表，標示新聘教師課程，並與全英文授課、開設之課程與 AI、SDGs 相關。 ☐ 其他	
新聘師資學歷與科系要求	☐ 博士 ☐ 碩士 ☐ 其他 科系要求：	
新聘師資經歷要求		
新聘師資專長需求	應有全英文授課、開設之課程與 AI、SDGs 相關之外，請列舉如下： (其他條件件由提聘單位請填寫)	
新聘師資需檢附證明文件	除履歷表(含基本資料、自傳、學術專長、近五年著作目錄、近三年執行國科會或其他專案、其他獲獎或特殊榮譽事蹟)、自傳、論文或作品，可授課程之大綱外，如需其他證明文件，請列舉如下：	

	(其他文件由提聘單位請填寫)	
簽核欄		
提聘單位	本表經 年 月 日系務會議通過(屬籌備處免附)	
	學系核章:	
	學院	☐ 符合學院發展目標 ☐ 不符合，退回
會計室	☐ 與預算員額相符 ☐ 不符合預算員額，退回	
教務處	☐ 課程與新聘教師專長一致 ☐ 課程與新聘教師專長不符，退回	
人事室	☐ 符合本校專案教師進用辦法，依附件二刊登 ☐ 不符合專案教師進用辦法，退回 ☐ 擬聘任教師職稱建議修正:_____	
校教評會 召集人		
主任秘書		
校長核示		

【附件一】全系教師開課說明表

一、_____學系現有教師開課說明表

序號	教師姓名	教師職稱	教師專長	講授課程
1				

全學系教師人數_____人，副教授以上師資_____人。

※依教育部總量規定副教授以上師資至少 4 人以上。

二、新聘教師(以下填寫擬新聘教師資料)

序號	教師職稱	教師專長	講授課程
1			至少應有一門全英文授課
			開設之課程與 AI、SDGs 相關

三、全系課程架構表

【附件二】新聘教師公告範本：

灰色處由人事室依前表帶入，其餘依固定格式公告

一、聘任職級：

依教師需求表「擬聘任教師職稱」或人事室主任修正後職稱帶入。

二、學歷要求：

依教師需求表「新聘師資學歷與科系要求」欄位帶入。

三、專長要求與授課方向，至少包括「應有全英文授課、開設之課程與 AI、SDGs 相關課程之能力」：

依教師需求表「新聘師資專長需求」欄位帶入。

四、其他注意事項：著作及博士論文請郵寄紙本，履歷表、自傳、論文或作品，可授課程之大綱，僅需上傳無需郵寄紙本。

依教師需求表「新聘師資需檢附證明文件」欄位帶入。

五、需求日期：

依教師需求表「需求日期」帶入，一般為配合學期制，若未能在 2/1 或 8/1 前完成校教評會程序者依校教評會決議時程起聘

六、申請截止日期：

以教師需求表「廣告刊登截止日期」或校長核定次日起算七天以上

(意者請盡早登錄佛光大學教職人才應徵系統應徵，為支持政府達成法定「定額僱用」比例員額，誠摯邀請原住民及身心障礙者人才投遞履歷，通過書面審查後優先安排面試並關閉職缺)

(一)若有其他紙本文件，來函請寄：請於 〇年〇月〇日(週〇)下午 17:00 前(以收到紙本時間為準，逾時恕不候)寄至 262 宜蘭縣礁溪鄉林美村林尾路 160 號佛光大學人事室收(所寄資料請自行保留底稿。若需保存資料，請於信封上註明需寄回並附回郵信封)，請於信封上註明應徵職缺項目。

(二)聯絡資訊

1. 徵求單位洽詢：電話 03-9871000 轉用人單位辦公室分機與承辦人。

2. 應徵履歷及系統洽詢：電話：03-9871000 轉 11631 人事室黃小姐 person@mail.fgu.edu.tw

七、應徵方式

(一)應徵方式說明：

請務必於「佛光大學教職人才應徵系統」(http://120.101.66.93/ALLTOP_NEW/index.php)登錄資料及應徵。

請使用 Google Chrome 瀏覽器或 IE 10 版以上登入資料。

1、第一次應徵需辦理註冊。

2、登入後，請依系統內左列選單三步驟逐一填寫，並備齊相關資料，才算完成應徵流程：

(1) 步驟一：基本資料填寫：請填寫您的基本資料。

(2) 步驟二：應徵教師者續填：請依應徵教師類別，填寫所需其他資料。

(3) 步驟三：選擇應徵職務：請依應徵身份選擇「專任教師」及應徵職務。

以上三步驟務必填寫完成，缺填任一項將無法完成應徵程序。

3、表格與上傳資料說明：

(1)線上填寫：履歷表(含基本資料、自傳、學術專長、近五年著作目錄、近三年執行國科會或其他專案、其他獲獎或特殊榮譽事蹟)

(2)上傳資料：

I. 2 吋半身照

II. 最高學歷證明文件

A. 大陸地區學歷請依「大陸地區學歷採認辦法」辦理檢附學歷認定證明。

B. 持有國外大學學歷者請依「大學辦理國外學歷採認辦法」辦理驗證。

III. 在職證明或經歷證明文件

IV. 教師證書(無則免)

V. 專門著作(專書、期刊、研討會論文或其他有助於審查之資料。)、博士論文另用紙本寄送。

VI. 教學計畫表(預計講授課程之教學計畫表)

格式可參考本校教務處網頁下載「教學計劃表格式(最新版)(各學系所使用)」

下載位置：教務處網頁/表單下載 / 課程相關申請表/教學計劃表格式(最新版)(各學系所使用)

https://academic.fgu.edu.tw/uploads/asset/data/5cb450d00e588f7e270007bd/810_7fbb071c.doc

VII. 其他獲獎或特殊榮譽事蹟證明文件(含曾獲國內外獎項、專業證照等。)

(二)上傳資料系統將自動對應履歷表所填項目，請老師務必期限內備齊上傳。